



«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 288 от 27.11.2015 года

Директор МБОУ Школа № 33 г.о.Самара

Е.В.Подкорытников

ПРАВИЛА

приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 33» городского округа Самара

1. Общие положения

Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школу № 33» городского округа Самара разработаны в соответствии с

- Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Законом Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014 № 133-ГД
- Приказа Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара № 1547 –од от 22.12.2014г «Об утверждении Единых требований к организации приема в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара в 2015-16 учебном году».

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Право на прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школу № 33» городского округа Самара (далее - Школа) имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Школой согласно постановлению Администрации городского округа Самара № 1085 от 24.07.2014. (далее - закрепленная территория, и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

2.2. Прием в первые классы и общеобразовательные классы школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в Школу, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

2.4. Школа обязана ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Школу.

2.5. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает на стенде, расположенном в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав Школы;

2.6. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями (законными представителями) заявления;

2) очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей)

Заявление о зачислении ребенка в Школу подается в отношении каждого ребенка отдельно.

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее - ИС «Е-услуги. Образование».

2.7. При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в МБОУ СОШ № 122 г.о.Самара, предъявляют следующие подтверждающие документы:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115 -

ФЗ «О правовом положении иностранных граждан³ в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники в МБОУ Школе № 33 г.о.Самара заполняют соответствующие сведения в ИС «Е- услуги. Образование».

2.8. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких общеобразовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.9. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс в МБОУ Школы №33 г.о.Самара вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс МБОУ Школы № 33 г.о.Самара формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБОУ Школу № 33 г.о.Самара без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.10. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е- услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в МБОУ Школу № 33 г.о.Самара документы, указанные в п. 1.8 данных Правил, для зачисления в первый класс. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс МБОУ Школу № 33 г.о. Самара аннулируется.

2.11. Ответственные сотрудники МБОУ Школу № 33 г.о.Самара осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МБОУ Школу № 33 г.о.Самара.

2.12. Решение администрации о зачислении в первый класс МБОУ Школы № 33 г.о.Самара оформляется приказом о зачислении в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.13. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально (резолуция на заявлении, через ИС «Е-услуги. Образование».)

2.14. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс Школа начинает не позднее 30 января текущего года согласно утвержденному графику и завершает не позднее 30 июня текущего года.

2.15. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в

первый класс начинается с 1-го июля текущего года до⁴ момента заполнения свободных мест, но не позднее 5-го сентября текущего года.

При условии окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ Школы № 33г.о. Самара вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июля текущего года.

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. В первые классы Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка. На каждого ребенка зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.20. Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. Прием во второй и последующие классы осуществляется на свободные места в соответствии с «Положением о порядке и основании приема, перевода, отчисления обучающихся».