



Положение
об условном переводе обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №33» городского
округа Самара

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся общеобразовательных учреждений, предусмотренного ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).
2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность не более чем по трем учебным предметам.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого триместра следующего учебного года.
4. Образовательная организация, обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

II. Порядок условного перевода обучающихся

1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.
2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.
3. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности (триместр, полугодие, учебный год). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.
4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:
 - составляется расписание консультаций, определяются сроки проведения итогового контроля;

- оформляется журнал проведения консультаций;

- весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательной организации до окончания учебного года.

5.Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

6.Академическая задолженность условно переведенных обучающихся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, в течение учебного года, но не более 2х раз.

7.Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно.

8.Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

III. Аттестация условно переведённых учащихся

1.Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения;
- продолжают получать образование в иных формах.

3.Обучающиеся на уровнях среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в иных формах.

IV. Особенности условного перевода

1.Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.Выпускники 9-х классов, не прошедшие государственной аттестации или получившие на государственной аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.Выпускникам 11-х классов, не прошедшим государственной аттестации или получившим на государственной аттестации неудовлетворительные отметки, выдаётся справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

5.Выпускники 11-х классов, не прошедшие государственной аттестации или получившие на государственной аттестации неудовлетворительные отметки, вправе пройти государственную аттестацию повторно, в сроки установленные нормативными документами, регламентирующими ГИА.

V. Оформление документов обучающихся переведенных условно

1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.
2. Обучающиеся переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того года, в который переведены условно.
3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал – учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.
4. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета, по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс, находится в личном деле обучающегося.