



**Положение  
об общешкольном родительском комитете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №33» городского  
округа Самара**

## **1. Общие положения**

*1.1.* Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.12г, Приказом Министерства образования и науки РФ № 1015 от 30.08.2013г «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

*1.2.* Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее — родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

*1.3.* Положение утверждается приказом директора школы.

*1.4.* Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

*1.5.* В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

*1.6.* Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного-общественного управления школой.

## **2. Основные функции родительского комитета**

Основными функциями родительского комитета являются:

*2.1.* Содействие администрации школы в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

*2.2.* Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

## **3. Задачи родительского комитета**

### **3.1. Активное участие в:**

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

### **3.2. Содействие:**

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

### **3.3. Оказание помощи:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

**3.4. Контроль** (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания, внешнего вида учащихся.

**3.5.** Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

**3.6. Недопущение** вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### **3.7. Внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции и их согласование;
- по организации образовательного процесса.

**3.8. Координация деятельности** классных родительских комитетов.

### **3.9. Взаимодействие с:**

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

## **4. Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

### **4.2. Приглашать:**

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

### **4.3. Принимать участие в:**

- подготовке локальных актов школы;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

### **4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:**

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

### **4.5. Разрабатывать и принимать:**

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

**4.6. Выносить** общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье

**4.6. Вносить** предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

**4.7. Выбирать** председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

### **4.8. Принимать:**

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;

- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений

## **6. Организация работы**

**6.1.** В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

**6.2.** Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

**6.3.** Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

**6.4.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

**6.5.** Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**6.6.** Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

**6.7.** О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**6.8.** Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Делопроизводство**

**7.1.** Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

**7.2.** Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

**7.3.** Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

