



ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №33» городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.12г, Приказом Министерства образования и науки РФ № 1015 от 30.08.2013г «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом № 785 от 29.05.2014г Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» в целях определения порядка создания и работы информационного сайта МБОУ Школы №33 г.о. Самара. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, критерии и организацию школьного сайта.

1.2. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web- ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку

Разработчик сайта (он же администратор сайта) – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.3. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.5. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школьной команды по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта.

Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения; представление школы в Интернет - сообществе.

Задачи:

2.1. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2. Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе.

2.3. Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения

2.4. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений образовательного учреждения

2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Требования к содержанию школьного сайта

Школьный сайт должен содержать:

3.1. Контактную информацию школы – адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.2. Данные об администрации школы – ф.и.о. директора школы, ф.и.о. заместителей директора школы.

3.3. Электронные версии организационных документов – Устав школы, локальные акты и другие организационные документы на усмотрение школы.

Школьный сайт может содержать:

3.4. Справочную информацию о школе, об учителях, учебных программах, традициях и т.п.;

3.5. Информацию о происходящих в школе событиях: праздниках, конференциях, конкурсах и т.д.;

3.6. Информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и.т.д.);

3.7. Творческие работы учащихся;

3.8. Материалы, размещенные учителями по своему предмету;

3.9. Специальный раздел для выпускников и т.д.

К размещению на школьном сайте запрещены:

3.12. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.13. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.14. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.15. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.16. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Требования к структуре сайта

Для размещения информации на сайте должен быть создан:

4.1. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Раздел должен содержать следующие подразделы:

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность ОУ
- Виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема

4.2. Дополнительные разделы

4.2.1. Раздел «Информация», содержащий подразделы:

- Новости
- Школьная жизнь
- Наши достижения

4.2.2. Раздел «Родителям», содержащий подразделы:

- Учебно-календарный график
- Правила приема в ОУ
- Порядок проведения ГИА

- Порядок организации профильного обучения
- Организация питания
- Организация работы группы продленного дня (ГПД)
- Расписание внеурочной деятельности обучающихся
- Расписание кружков, секций по дополнительным образовательным программам
- Организация платных образовательных услуг

4.2.3. Раздел «Школьнику», содержащий подразделы:

- Расписание внеурочной деятельности обучающихся
- Расписание кружков, секций по дополнительным образовательным программам
- Расписание каникул
- Порядок организации ГИА

4.2.4. Раздел «Обратная связь»

5. Ответственность

5.1. Администрация школы и ответственный за сайт отвечают за содержательное наполнение школьного сайта и за своевременное обновление сайта.

5.2. Обновление и наполнение сайта проводится не реже двух раз в месяц.