



**Положение**  
**о предпрофильных и элективных курсах**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №33» городского**  
**округа Самара**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам- начального общего, основного общего и среднего общего образования», положением о профильной подготовке по МБОУ Школе № 33 г.о. Самара, Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011г. №684 « Об организации с 1 января 2012г. профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных учреждениях в Самарской области, Уставом школы, другими нормативными документами с целью введения профильного обучения обучающихся средней школы;

1.1. Общий контроль за организацией предпрофильных и элективных курсов осуществляет заместитель директора школы по учебной работе, курирующий старшую школу;

1.2. Выбор предпрофильных и элективных курсов производится методическими объединениями исходя из предложений педагогических работников, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

1.3. Обучающиеся выбирают элективные курсы в соответствии со своими предпочтениями из предложенного им меню элективных курсов в соответствии с учебным планом школы;

1.4. Срок действия положения об элективных курсах неограничен.

**2. Функции предпрофильных и элективных курсов:**

- развивают содержание одного из базовых курсов учебного плана обучающихся;
- дополняют содержание базовых курсов, предметов углубленного изучения;
- удовлетворяют разнообразные познавательные интересы обучающихся;
- служат основой для внутришкольной специализации обучения;

- обеспечивают профессиональное самоопределение и знакомят с основами профессиональной деятельности.

### **3. Задачи предпрофильных и элективных курсов:**

- создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов обучающихся; ранней профилизации (профессионального самоопределения);
- создание условий для углубленного обучения и возможности самоопределения обучающихся;
- построение индивидуальных образовательных программ;
- пропаганда научных знаний;
- развитие у обучающихся интереса к творческой деятельности.

### **4. Организация и порядок проведения элективных курсов**

#### **4.1. Элективные курсы:**

- реализуются за счет школьного компонента Учебного плана школы на текущий год, и средств дополнительного финансирования на профильное обучение;
- могут быть краткосрочными от полугодия или на весь учебный год. Продолжительность одного элективного курса может составлять от 17 до 68 часов. Наполняемость группы в соответствии с «Положением о профильном обучении в МБОУ Школы № 33 г.о. Самара»
- группы могут быть скомплектованы из учащихся из одного или нескольких различных 10-11-х классов

4.2. Набор элективных курсов, предлагаемых обучающимся в рамках профильной подготовки, утверждается директором школы носит вариативный характер, их число является избыточным.

4.3. Программа элективного курса утверждается директором школы.

4.4. Программа может быть взята учителем из сборника программ элективных курсов, из сети интернет, может быть написана самим учителем школы.

4.5. Программа элективного курса строится в соответствии с «Положением о рабочей программе ФК ГОС в МБОУ Школе № 33 г.о. Самара».

4.6. Программа элективного курса должна удовлетворять следующим условиям:

- Учитывать особенности обучающихся.
- Содержание элективных курсов не дублирует содержания предметов, обязательных для изучения.
- Знакомить с методами научных исследований, применяемых в науках и интересующих обучающихся.

- Опирайтесь на школьную программу, но не дублировать ее, а дополнять и способствовать формированию исследовательских умений.
- Нацеливать на подготовку к ЕГЭ, олимпиадам.
- Уделять внимание формированию таких умений, как конспектирование учебного материала, наблюдение, анализ, обобщение, рефлексия, систематизация.

4.3 Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки на начало учебного года;

4.4 Руководитель элективного курса может привлекаться из другого образовательного учреждения, если обучающиеся выбрали данный курс:

4.5 Курсы по выбору могут заканчиваться защитой выполненного проекта или исследовательского задания;

4.6 Формами проведения элективных курсов могут быть: классно-урочная, исследовательская работа, проект, практикум и др.

4.7 Основными способами представления заданий по элективным курсам являются: лабораторно-практические работы, семинарские занятия с элементами лекций, собеседование. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.

4.8 Руководитель элективного курса несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и экскурсий в соответствии с приказом об охране труда и техники безопасности.

4.9 Оценки по элективным курсам могут вноситься в аттестаты, если продолжительность курсов изучения была не менее 68 часов за 10- 11 классы.

4.10 Занятия элективных курсов проводятся по расписанию, составленному с учетом требований СанПин.

4.11 Ведение элективного курса фиксируется в журнале элективных курсов.

Результаты учебной деятельности обучающихся по элективным курсам могут быть оценены, а могут не оцениваться.

## **5. Права и обязанности обучающихся**

5.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом. Комплектование групп при изучении элективных курсов осуществляется на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей учащихся.

5.2. Администрация школы предоставляет обучающемуся возможность менять наполнение индивидуального учебного плана курсами по выбору как минимум два раза за учебный год, а также

создает условия для реализации познавательных потребностей школьников, используя ресурсы образовательной сети. Учащийся имеет право по окончании одного элективного курса сменить заявленный элективный курс на другой или сделать это в конце 1 полугодия.

5.3. Обучающийся обязан выполнить программы выбранных элективных курсов

5.4. Сведения об окончании элективного курса могут быть размещены в портфолио учащегося школы .

## **6. Делопроизводство**

6.1. Руководитель элективных курсов ведет журнал, где фиксируются даты, темы занятий и контроль за деятельностью обучающихся (оценки успеваемости, пропуски занятий);

6.2. Журнал элективных курсов может быть рассчитан как на отдельный класс, так и на параллель.

6.3. Журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.