



«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 288 от 27.11.2015 года

Директор МБОУ Школа № 33 г.о.Самара

Е.В.Подкорытников

**Положение
о порядке организации индивидуального обучения детей по медицинским
показаниям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы
№33» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Организация индивидуального обучения детей на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ.
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 1996 года № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий».

1.3. Участниками правовых отношений при организации индивидуального обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное

учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому.

1.4. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей с ограниченными возможностями здоровья путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

1.5. Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья **по медицинским показаниям:**

- обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;

- создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

- создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

1.6. Действие настоящего Положения распространяются на все категории детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому и проживающих постоянно или временно на территории городского округа Самара, граждан Российской Федерации.

2. Организация образовательного процесса

2.1. В зависимости от категории детей, сроков определения на индивидуальное обучение основанием для организации индивидуального обучения в образовательном учреждении по медицинским или социально-педагогическим показаниям является следующий перечень документов:

| Категории детей | Примечание | Перечень документов, являющихся основанием для организации индивидуального обучения в ОУ. |
|--|--|---|
| Индивидуальное обучение по медицинским показаниям | | |
| Дети, в том числе инвалиды, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение. | В случае временного (сроком менее одного учебного года) направления на индивидуальное обучение | -Письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ребенка, ранее обучавшегося в ОУ и успешно осваивавшего общеобразовательную программу.-</p> <p>В отношении детей, длительно находящихся на индивидуальном обучении, <i>по завершению каждой ступени;</i></p> <p>- для учащихся, <i>впервые приступающих</i> к индивидуальной форме обучения сроком <i>на один учебный год</i> (независимо от класса обучения).</p> | <p>учреждения</p> <p>- Заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения;</p> <p>- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) городского (областного) психолого-медико-педагогического центра ГПМПЦ (ОПМПЦ).</p> |
| <p>Индивидуальное обучение по социально-педагогическим показаниям:</p> | | |
| <p>Дети:</p> <p>- не приступившие к обучению в общеобразовательной школе до 9-11-летнего возраста;</p> <p>- имеющие перерыв в обучении 2 и более лет;</p> <p>- беженцев и вынужденных переселенцев ближнего и дальнего зарубежья, проживающих первые три года на территории Самарской области, при несовпадении их фактических знаний с общеобразовательными программами Российской Федерации и (или) наличии языкового барьера.</p> | <p>Индивидуальное обучение осуществляется <i>в течение 1 года</i>, по истечении которого проводится повторное освидетельствование на ПМПК.</p> | <p>- Письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения;</p> <p>- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) городского (областного) психолого-медико-педагогического центра ГПМПЦ (ОПМПЦ).</p> |

2.2. Возможны следующие варианты обучения:

1. По месту проведения занятий:

- на дому;
- смешанное (обучение как на дому, так и в общеобразовательном учреждении);
- в общеобразовательном учреждении.

2. По количеству одновременно занимающихся детей:

- индивидуальное;
- индивидуально-групповое (расписание занятий в общеобразовательном учреждении предусматривает организацию обучения по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим – в составе группы из двух и более человек);
- групповое.

Во всех случаях, выбор варианта обучения осуществляется общеобразовательным учреждением с согласия родителей (законных представителей).

2.3. Возможность индивидуального (индивидуально-группового) обучения имеет обучающийся на любой ступени общего образования.

3. Образовательный процесс.

3.1. Общеобразовательное учреждение на основании предоставленных документов:

- издаёт приказ об организации индивидуального обучения учащегося;
- обеспечивает сопровождение образовательного процесса специалистами из числа педагогических работников;
- на основе примерного учебного плана разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план;
- в соответствии с годовым календарным графиком и индивидуальным учебным планом разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных предметов, курсов и дисциплин;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- выдаёт соответствующий документ об образовании.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в строгом соответствии с рекомендациями ПМПК об образовательной программе.

3.3. В соответствии с индивидуальным учебным планом и основными санитарно-гигиеническими требованиями составляется расписание занятий, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.4. На обучающегося, для которого организовано индивидуальное обучение, оформляется журнал учёта индивидуальных занятий, в котором учителем-предметником фиксируются даты проведения уроков, содержание изучаемого материала, домашнее задание, текущие отметки, а так же четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки.

3.5. В классный журнал соответствующего класса классным руководителем вносится следующая информация об учащемся:

- общие сведения (номер личного дела, дата рождения, домашний адрес, данные о родителях (законных представителях) и т.п.);
- на предметных страницах напротив фамилии ребёнка делается запись «индивидуальное обучение» и переносятся четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки из журнала учёта индивидуальных занятий;
- в сводной ведомости учёта успеваемости в графе с фамилией ребёнка делается ссылка на форму обучения, реквизиты приказа и сроки индивидуального обучения;
- напротив вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

3.6. Учащиеся, для которых организовано индивидуальное обучение, оцениваются только по тем предметам, которые определены в их учебных планах.

3.7. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

3.8. Учебный план для каждого ребёнка, обучающегося на дому, составляется из расчета:

- в 1-4-х классах - 8 часов;
- в 5-8-х классах - 10 часов;
- в 9-х классах - 11 часов;
- в 10-11-х классах -12 часов.

3.9. С целью формирования индивидуальной образовательной траектории при составлении индивидуального учебного плана учащихся старшей школы, учитываются их интересы в соответствии с выбранной специальностью.

3.7. Индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями ребёнка и утверждаются директором школы.

4. Кадровый состав

4.1. Учителя -предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятия с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- переносят итоговые (четверть, полугодие, год) оценки в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучения на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет оформление журнала;
- собирает и обеспечивает сохранность документа для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому

5.1. Журнал записи занятий.

5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

5.3. Классный журнал.

6. Обязанности родителей.

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому. В случае отсутствия на дому приемлемых условий для проведения занятий по просьбе родителей занятия могут проводиться в школьном кабинете (строго индивидуально).

7. Финансовое обеспечение.

7.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий с обучающимися по медицинским показаниям, производится в пределах фонда заработной платы.

7.2. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением индивидуального обучения и воспитания ребенка, возмещаются родителями (законными представителями) самостоятельно