



«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 288 от 27.11.2015 года

Директор МБОУ Школа № 33 г.о.Самара

Е.В.Подкорытников

## **Положение о рабочей программе педагога реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №33» городского округа Самара**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №33» городского округа Самара и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся начальной и основной ступеней образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
  - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения .

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания);
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету, методическим объединением).

2.3. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее, основное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основным образовательным программам начального, основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию, опубликованных в сборниках программ для ОУ не ранее 2010 г.);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Структура Рабочей программы учебного предмета является единой для всех работающих в данной школе учителей.

2.6. Рабочая программа учебного предмета (курса), дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год. При составлении рабочей программы допускается использовать:

1. примерные программы по предметам;

2. авторские (соответствующего УМК) программы, изданные типографским способом, в случае полного соответствия целей, задач предмета (курса), общей характеристики учебного предмета (курса), описания места учебного предмета (курса) в учебном плане, описания ценностных ориентиров содержания учебного предмета, результатов освоения предмета, курса, планирования учебного материала, требований к результатам обучения и пр., требованиям ФГОС. Указанные разделы рабочей программы, которые даются авторами программы по учебному предмету (курсу), используются учителем в практической деятельности. Копирование этих разделов с целью размещения в рабочей программе учителя не является обязательным. Условия реализации образовательной программы прописываются, исходя из условий ОУ.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе (календарно-тематическом планировании) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся. Календарно-тематическое планирование прикладывается.

## 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте

выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

### 3.2. Структура рабочей программы для 1-9 классов:

Титульный лист

Пояснительная записка

Общая характеристика учебного предмета

- Описание места предмета в учебном плане
- Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета
- Содержание учебного предмета
- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса
- Планируемые результаты изучения учебного предмета

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании ШМО, согласование с заместителем директора по УВР, принятие педсоветом и утверждением директором школы с указанием даты);</li> <li>- название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание параллели, класса, где реализуется программа;</li> <li>- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких),</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы.</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид учебного учреждения и определение класса обучающихся;</li> <li>- концепция (основная идея) программы;</li> <li>- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);</li> <li>- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;</li> <li>- кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;</li> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, предполагаемые результаты;</li> <li>- кратко излагается система оценки достижений учащихся;</li> <li>- указывается основной инструмент для оценивания результатов;</li> <li>- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.</li> </ul>
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);</li> <li>- конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;</li> </ul>

	- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	- к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	- требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе; - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса, могут быть дифференцированы по уровням; - требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса); - требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание тем учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы; - основные изучаемые вопросы; - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; - требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; - формируемые универсальные учебные действия;
Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним; - вид занятий (теоретические или практические, количество часов); - указание на виды деятельности учащихся; - конкретизируются формы и методы контроля; - др.
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	Средства обучения: - учебно-лабораторное оборудование и приборы; - технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся; - учебная и справочная литература; - цифровые образовательные ресурсы; - демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы. Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: - Базовый учебник; - Дополнительная литература для учителя и учащихся. Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников. Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе. Оснащение рабочих кабинетов. Кадровые

	ресурсы. Контрольные параметры оценки достижений ФГОСа учащимися по предмету, включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. При этом виде контроля учитывается классификатор.
Планируемые результаты обучения.	Из ООП по уровням, по предметам.

### 3.3. Календарно-тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

1. Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса):

№ урока	№ урока	Тема урока	Тип урока	Основные виды учебной деятельности	Планируемые результаты освоения (предметные)	Планируемые результаты (личностные и метапредметные)		Дата	
						Познавательные УУД	Регулятивные УУД Коммуникативные УУД Личностные УУД	план	факт

2. В основной школе допускается использование таблиц КТП, имеющих в опубликованных программах.

3. Учитель вправе вносить дополнительные разделы в календарно-тематический план при соблюдении принятых согласно данному Положению разделов.

## 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану ОУ и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНА: руководитель ШМО (подпись), расшифровка подписи, дата, СОГЛАСОВАНА заместителем директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата. ПРИНЯТА решением педсовета, дата, № протокола.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ. Ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в ОУ высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).