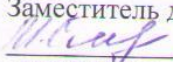


«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по ВР  
 С.Ю. Наумова

«ПРИНЯТО»

решением

Педагогического Совета

Протокол № 1


от 31.08.2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школы № 33

г.о. Самара

 Е.В. Подкорытников

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

## Положение

### о дежурстве обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 городского округа Самара

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства обучающихся по школе и регламентирует обязанности дежурного класса.

1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности обучающихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.3. Целью дежурства по школе являются:

- привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса,
- соблюдение всеми обучающимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка.
- развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.
- обеспечение безопасности образовательного процесса.

#### 2. Организация дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами 5-11х классов под руководством классного руководителя по утвержденному графику в течение недели. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех обучающихся школы.

2.2. График дежурства составляется зам. директора по ВР школы в начале учебного года, утверждается директором и доводится до сведения всех классов.

2.3. Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор из числа администрации школы.

2.4. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

#### 3. Обязанности дежурного классного руководителя

3.1. Классный руководитель инструктирует обучающихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост, осуществляет расстановку обучающихся по дежурным постам. Дежурные следят за чистотой и порядком в столовой, не допускают выноса продуктов питания.

3.2. Дежурный классный руководитель осуществляет контроль за выполнением дежурными обучающимися обязанностей по дежурству в школе, фиксирует обучающихся, нарушающих правила внутреннего распорядка, проводит профилактические беседы.

3.3. По окончании дежурства совместно с обучающимися заполняет протокол дежурства.

#### 4. Обязанности дежурных обучающихся

-заступают на посты в 8.00-1 смена, (дежурные холла первого этажа);

-осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем;

- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;

- препятствуют нарушению дисциплины и действиям, ущемляющим честь и достоинство

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по ВР

\_\_\_\_\_ С.Ю. Наумова

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

протокол № 1 от 28.08.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 33

г.о. Самара

\_\_\_\_\_ Е.В. Подкорытников

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г

обучающихся и работников школы;

- немедленно докладывают дежурному учителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;

- отмечают отсутствующих на учебных занятиях в начале первого урока каждой смены-фиксируют информацию об отсутствующих в журнале дежурного администратора. (учителя начальной школы самостоятельно фиксируют отсутствующих в журнале дежурного администратора);

- демонстрируют образец этики отношений с окружающими, доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость ко всем участникам образовательного процесса и посетителям школы.

- сдают дежурство дежурному учителю.

#### **5. Права дежурных по школе**

##### **Дежурный имеет право:**

5.1. Сделать корректное замечание нарушителям дисциплины.

5.2. Докладывать дежурному классному руководителю о нарушителях дисциплины. (В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора).

5.3. Вносить свои предложения по обеспечению порядка в школе.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Контроль за исполнением обязанностей лицами, обеспечивающих дежурство по школе возлагается на руководителя образовательного учреждения.