

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического Совета

МБОУ Школы №33 г.о. Самара

Протокол №1 от 31.08.2016 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Школы №33 г.о. Самара

Е.В. Подкорытников

Приказ №255 от 01.09.2016 года

**Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школы №33» городского округа Самара (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса».

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным у учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОО в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

1.7. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного год по всем учебным предметам учебного плана;

- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям (полугодиям);

- в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой).

2.3. Периодичность и формы текущего контроля:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

-определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием программы, используемых технологий;

- указывается в рабочей программе учебного предмета.

2.3.2. По учебным четвертям (полугодиям) определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1ч.;

-по четвертям в 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 0,5 ч.;

- по полугодиям в 10-11 классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 ч.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.4.1. Обучение в 1-х классах проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий .

2.4.2. Во 2-11-х классах оцениваются учителями в баллах (оценках): 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.4.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются учителями в баллах (оценках): 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением указанных ниже случаев:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11классах - не позднее недели после проведения;

- отметка за сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через десять дней после проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

-отметка в 9-х, 11-х классах за работу в форме и по материалам пробного ОГЭ и ЕГЭ – не более чем через 5 рабочих дней.

2.5. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включенным в этот план.

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе их успеваемости в этих учебных заведениях (в соответствии с предоставленным табелем успеваемости)

2.9. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по уважительной причине 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке. Аттестация обучающихся проводится после прохождения программного материала в форме зачета или контрольной работы. Допускается дистанционное оценивание результатов.

2.10. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ (контрольных работ, практических, самостоятельных и др.) и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.11. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются, не позднее чем за 2 учебных дня до окончания четверти (полугодия).

2.12. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо не менее 3 отметок при одно - двухчасовой учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам за год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-4-х; 5-8-х, 10-х классов во всех формах обучения.

3.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме годовых контрольных работ, диктантов или в форме тестов по русскому языку и математике. Содержание контрольных работ и тестов определяется учителем и утверждается на ШМО.

3.5. Обучающиеся, вновь прибывшие в школу из неаккредитованного ОУ, подлежат обязательной промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

3.6. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от нее на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает администрация школы. Также допускается освобождение отдельных учащихся от промежуточной аттестации в исключительных случаях.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются учителями в баллах (оценках): 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Отметки выставляются в классный журнал.

3.8. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку («2»), допускаются к повторной аттестации в сроки установленные администрацией ОО.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся включает годовое оценивание результатов учебного труда обучающихся и проводится 1 раз в год в период в 20 апреля по 20 мая текущего учебного года.

3.10. Учащиеся 2-9-х классов аттестуются по четвертям. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Отметка обучающегося определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления.

3.11. Годовая отметка является итоговой.

Учащиеся 10-11-х классов аттестуются по полугодиям. В 11-х классах итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за 10-й и 11-й класс.

3.12. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы, о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.13. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.14. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана, в том числе призеры и победители предметных олимпиад регионального, федерального и окружного уровня.

3.15. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для сдачи академических задолженностей.

3.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком установленным настоящим Положением (раздел 5).

3.17. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусматривается. По итогам освоения курса внеурочной деятельности ставится зачет (незачет)

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (см. «Положение об условном переводе обучающихся»).

#### **5. Промежуточная аттестация экстернов**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования или в форме самообразования вправе пройти промежуточную аттестацию экстерном, которая

проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации с согласия его родителей (законных представителей) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию с согласия его родителей (законных представителей) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО и на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ОО соответствующим приказом руководителя.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем за 2 недели до ее проведения;
- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, утвержденной приказом руководителя ОО.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право передать в установленном порядке (см. «Положение об условном переводе обучающихся»).

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты в ОО для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленном федеральным законодательством, при наличии свободных мест.

## **6. Критерии и нормы оценочной деятельности**

6.1. Задачи школьной отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем (законным представителем).

6.2.. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания знаний, умений и универсальных учебных действий обучающихся, известные им заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- своевременность – отметка выставляется в сроки, определенные в настоящем положении.

### 6.3. Критерии выставления отметок.

6.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

6.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

### 6.4. Шкала отметок

6.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ осуществляется учителем по бальной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно;

6.4.2. Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем содержания должен составлять 90-100% (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

6.4.3. Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и содержания составляет 70-90% (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

6.4.4. Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет содержанием в объеме 50-70% (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или

формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

6.4.5. Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем содержания обучающегося составляет до 50% (неправильный ответ).

6.4.6. При изучении элективных курсов в 10 – 11 классах знания учащихся оцениваются как при зачетной системе: «зачтено», «не зачтено».