

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 288 от 27.11.2015 года

Директор МБОУ Школа № 33 г.о.Самара

Е.В.Подкорытников



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной «Школы № 33» городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школы № 33 городского округа Самара.

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность групп продленного дня в МБОУ Школе № 33 г.о. Самара (далее - ГПД), которые создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся учащихся.

3. Деятельность группы регламентируется режимом дня и планом работы воспитателя ГПД, которые утверждаются директором школы.

4. Деятельность ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

**2. Основные задачи ГПД:**

1. организовать пребывание учащихся в МБОУ Школе № 33 при отсутствии необходимых условий для организации их самоподготовки в домашних условиях;

2. создать оптимальные условия для развития творческих способностей ребенка, физического, интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности школьника;

3. организовать досуг учащихся;

4. создать условия для активного участия учащихся во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

**3. Порядок комплектования ГПД.**

1. МБОУ Школе № 33 открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) учащихся и при наличии финансовых средств.

2. Организация деятельности ГПД состоит из следующих этапов:

- проведение социологического исследования потребности учащихся и их родителей в ГПД;

- комплектование контингента групп учащихся (одной параллели классов, одной ступени обучения, основной школы), как из учащихся одного класса, так и из учащихся двух или нескольких классов;

- сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год с 1 сентября по 31 мая с указанием дней и часов пребывания детей в ГПД;

- издание приказа о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

3. МБОУ Школа № 33 организует ГПД для учащихся 1-4 х классов с наполняемостью не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

Помещения групп продленного дня для обучающихся 1-4 х классов размещаются в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

### 3. Организация образовательного процесса в группах продленного дня

1. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора, курирующего данный вид деятельности.

2. Должность воспитателя в МБОУ Школе № 33 устанавливается из расчета:

- с режимом работы 30 часов в неделю - 1 штатная единица на группу;

3. Педагогический работник — воспитатель в ГПД, разрабатывает режим занятий учащихся с учетом расписания учебных занятий, занятий по внеурочной деятельности, планы работы группы.

4. Режим работы ГПД, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 33. В режиме дня обязательно предусматривается: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, указывается время для организации самоподготовки учащихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания учащихся в МБОУ Школе № 33

Пребывание обучающихся в ГПД, одновременно с образовательным процессом, может охватывать период времени пребывания учащихся в МБОУ Школе № 33 с 13.00 до 18 часов.

5. Прогулки и подвижные игры на свежем воздухе для учащихся 1-4 классов должны составлять не менее 2 часов при полном режиме работы.

6. Самоподготовка в ГПД начинается после активного отдыха на свежем воздухе.

Продолжительность самоподготовки:

- во 2-3-х классе - 1,5 часа,

- в 4 - 2 часа,

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели.

Во время самоподготовки необходимо проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;

8. После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

9. Занятия в кружках и секциях проводятся в соответствии с типовыми программами Министерства образования и науки Российской Федерации для общеобразовательных школ, а также по рабочим программам внеурочной деятельности, разработанным отдельными педагогами, не противоречащим требованиям стандартов образования и в соответствии с направленностями программ дополнительного образования. Рабочие программы утверждаются директором МБОУ Школе № 33.

10. Внеклассная деятельность организуется в соответствии с интересами и желаниями детей.

11. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляет не более 50 минут в день для учащихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. Просмотры телепередач и кинофильмов проводятся не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 часов - для обучающихся 4 - классов при полном режиме работы.

12. Учащиеся, посещающие ГПД, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях внеурочной деятельности, организуемых на базе МБОУ Школе № 33, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

13. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать учащегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями). Ответственность за жизнь и здоровье ребенка при этом возлагается на родителей.

14. Учащиеся ГПД участвуют в самоуправлении, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

15. Каждый организованный выход учащихся ГПД за пределы территории МБОУ СОШ № 33 разрешается приказом директора МБОУ Школе № 33 с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются директором МБОУ Школе № 33.

18. Медицинское обслуживание учащихся ГПД обеспечивается медицинскими работниками Детская поликлиника № 14.

19. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) учащихся ГПД и храниться в отдельном шкафу кабинета, закрепленного за ГПД.

20. В МБОУ Школе № 33 организуется горячее питание для учащихся ГПД (обед ) за счет родительских средств.

#### 4. Управление ГПД.

1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором МБОУ Школе № 33 и осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

2. Воспитатель планирует и организует деятельность учащихся в ГПД, отвечает за организацию занятий обучающихся в ГПД с учетом расписания уроков, кружков и секций, занятий в детских творческих объединениях дополнительного образования, плана работы ГПД и плана воспитательной работы МБОУ Школы № 33, отвечает за посещаемость ГПД учащимися, отчитывается о проделанной работе 1 раз в четверть, за год; выдаёт необходимую информацию – по мере необходимости.

3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, в соответствии с должностной инструкцией.

#### 5. Права и обязанности участников образовательного процесса в ГПД

1. Права и обязанности сотрудников МБОУ Школы № 33, работающих с ГПД, и учащихся, посещающих ГПД, определяются Уставом МБОУ Школы № 33, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

#### б. Ответственность сторон

1. Директор МБОУ Школы № 33 или (по его поручению) заместитель директора, курирующий данное направление несет ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса;

- организацию охраны жизни и здоровья учащихся;
- организацию горячего питания и отдыха школьников;
- организацию методической работы с воспитателями ГПД;
- контроль состояния работы в ГПД.

2. Воспитатель ГПД несет ответственность:

- за состояние и организацию образовательного процесса в группе;
- досуговую работу с учащимися;
- за сохранность жизни и здоровья учащихся во время нахождения в ГПД.

#### 7. Документация воспитателя ГПД.

Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию, следит за посещаемостью ГПД обучающимися.

- списки учащихся, посещающих ГПД;
- план работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал ГПД.